

# DEMANDE DE SALLES COMMUNALES

NOM, PRENOM : .....

ADRESSE : .....

TÉL : .....

MAIL : .....

## Sollicite la location de la salle des fêtes :

Grande salle

Sous-sol

Du ..... au .....

Horaires d'utilisation : de ..... à ..... heures

## Sollicite la location d'une ou plusieurs salles du Moulin :

Salle de la Roue (rez-de-chaussée)

Salle 1.6 (1<sup>er</sup> étage)

Salle 3.6 (3<sup>ème</sup> étage)

Salle 3.6 + Cuisine (3<sup>ème</sup> étage)

Salle 4.1 (4<sup>ème</sup> étage)

Du : ..... au .....

Horaires d'utilisation : de ..... à ..... heures

Autre (précisez) : ....

## Motif de l'utilisation :

Repas (anniversaires, mariages...)

Réunion

Autre (précisez) :

...

**Tarifs :** ils sont consultables en Mairie et sur le site Internet [www.veigne.fr](http://www.veigne.fr) (rubrique « Veigné pratique » et « salles communales »), ils sont donnés à titre indicatif et peuvent être modifiés par décision du Conseil Municipal.

**Caution :** une caution de 500€ par chèque à l'ordre du Trésor Public est demandée pour toute location.

**Assurance :** le demandeur certifie être en possession d'une assurance responsabilité civile et être assuré pour le prêt de la salle et du matériel. Il devra fournir une attestation écrite mentionnant que la salle et le matériel utilisés sont assurés. En cas de dégradations, les réparations ou le remplacement feront l'objet d'une déclaration d'assurance.

Date de la demande : .....

Signature