

DEMANDE DE MATERIEL

NOM, PRENOM :

ADRESSE :

TELEPHONE :

MAIL :@.....

Formulaire à adresser au moins 15 jours avant la date de la manifestation, le matériel est à retirer et restituer sur rendez-vous au Centre Technique Municipal

OBJET DE LA MANIFESTATION :

DATE : duau.....

LIEU :

MATERIEL SOLLICITE :

• Stands

Stand parapluie (3x3m)

Quantité :

Avec bâches sur les côtés

Sans bâches sur les côtés

• Mobilier

Tables (2,5x0,80m)

Quantité :

Bancs (2,50m)

Quantité :

• Divers

Barrières

Quantité :

Autre (précisez) :

Tarifs : les tarifs sont consultables en mairie et sur le site internet www.veigne.fr (rubrique « veigné pratique » et « salles communales ». Ils sont donnés à titre indicatif et peuvent être modifiés par décision du Conseil Municipal.

Je soussigné, Madame, Monsieur.....atteste sur l'honneur être en possession d'une assurance responsabilité civile me couvrant pour la location d'une salle et/ou de matériel.

En cas de dégradation, je m'engage à effectuer une déclaration auprès de mon assurance et payer les frais de réparation ou de remplacement nécessaires.

Date de la demande :

Signature :